

# PREMIA ZA POLECENIE PRACOWNIKA

Nowe stawki premii za polecenie – dotyczą Pracowników zrekrutowanych

**od 01.08.2023 r.**, którzy nie byli jeszcze anonsowani do zatrudnienia.

**1.000 PLN brutto - po 1 miesiącu pracy**

**2.000 PLN brutto - po 3 miesiącach pracy**

**2.000 PLN brutto - po kolejnych 3 miesiącach pracy**

Okresy 1, 3 oraz 6 miesięcy muszą zamknąć się w 12 miesiącach od momentu zatrudnienia.

Wyplata tylko dla Pracowników, którzy są obecnie zatrudnieni i polecenie pracownika nastąpiło wg poniższej procedury.

Tzn. Pracownik, który obecnie nie pracuje otrzyma przelew dopiero po powrocie do Dirks.

Formularz polecenia musi być wypełniony i podpisany w HR Dirks, **najpóźniej w pierwszym dniu pracy pracownika poleconego.**

Premia za polecenie będzie wypłacana w osobnych przelewach.

HR Dirks będzie kontrolował te przelewy do Pracowników.

## PROCEDURA POLECENIA PRACOWNIKA

1. Pracownik, który chce polecić kandydata do pracy w Dirks w pierwszej kolejności musi ten fakt zgłosić do Kierownika/Brygadzysty podając mu imię i nazwisko kandydata.
2. Kierownik po otrzymaniu zgłoszenia wysyła e-maila z informacją kto kogo poleca i czy na jego zmianie jest wolne stanowisko pracy czy należy szukać miejsca w innych obszarach. E-maila należy wysłać do Dyrektora operacyjnego Damiana Leśko, oraz do działu HR.

3. Pracownicy HR po uzyskaniu potwierdzenia, że dla poleconych osób będzie praca przekazują informację do Koordynatora danej agencji w celu weryfikacji legalności pobytu, zezwolenia na pracę i ustalenia terminu rekrutacji.